



*Schriftelijke opnameovereenkomst tussen de gebruiker en
woonzorgcentrum Het Pardoen*

Woonzorgcentrum	Het Pardoen	Ter Beke
Adres	Akademiestraat 1 8940 Wervik	Beselarestraat 1 8940 Wervik
Tel.	056 95 28 00	056 95 29 00
Website	https://www.wzbwervik.be/	
Erkenningsnummer	CE 2378 NAH 4007	CE 677

Artikel 1 - Identificatiegegevens van beide partijen

Tussen enerzijds het woonzorgcentrum Het Pardoën,
vertegenwoordigd door Rik Leroy, directeur Het Pardoën.

en anderzijds

Mevrouw/De Heer, Klik of tik om tekst in te voeren.
Rijksregisternummer: Klik of tik om tekst in te voeren.,
hierna aangeduid als de gebruiker.

haar/zijn vertegenwoordiger:

Mevrouw/De Heer: Klik of tik om tekst in te voeren.
Rijksregisternummer: Klik of tik om tekst in te voeren.
hierna aangeduid als de vertegenwoordiger van de gebruiker.¹

Artikel 2 - De aanvraag

Een kandidaat kan zich inschrijven op de wachtlijst van het woonzorgcentrum bij de sociale dienst van het woonzorgcentrum naar keuze.

De sociale dienst is verantwoordelijk voor het onderzoeken van de aanvraag, de inschrijving op de wachtlijst, het wachtlijstbeheer, de voorbereiding van de opname, het opnamedossier en de opname. Tijdens het inschrijvingsgesprek informeert de sociale dienst de aanvrager uitgebreid over onze tarieven en eventuele financiële tegemoetkomingen, waarop de aanvrager recht heeft.

In het inschrijvingsgesprek bespreekt de sociale dienst met de kandidaat alle mogelijkheden en beperkingen van een opname in het woonzorgcentrum. Indien nodig verwijst de sociale dienst naar andere geschikte diensten of voorzieningen.

Artikel 3 - De inschrijvingsvoorwaarden

Kandidaten dienen aan de volgende voorwaarden te voldoen om op de actieve wachtlijst ingeschreven te worden:

1. de leeftijd van 65 jaar bereikt hebben
2. genieten van de rechten van de Vlaamse zorgkas
3. een zorgprofiel hebben met een B-, C-, Cd-, Cc- of D-score op de Katz-schaal

Artikel 4 - Inschrijving op de wachtlijst

Na evaluatie van het aanvraagdossier bepaalt de sociale dienst of de aanvrager op de wachtlijst terecht komt.

Bij twijfel of onduidelijkheid over het zorgprofiel kan er een bijkomende evaluatie samen met de hoofdverpleegkundige van het woonzorgcentrum gebeuren.

Een aanvraag is pas ontvankelijk eens de sociale dienst beschikt over alle administratieve gegevens en over de bepaling van het zorgprofiel van de aanvrager.

De datum van inschrijving op de wachtlijst is de dag waarop de evaluatieschaal wordt voorgelegd.

Artikel 5 - Vraag tot afwijking

Elke vraag tot afwijking van de inschrijvingsvoorwaarden legt de sociale dienst voor aan de Raad van Bestuur van het Woon- en Zorgbedrijf, die beslist over het toekennen of weigeren van de afwijking.

Artikel 6 - Volgorde van opneming

De volgorde van opneming gebeurt chronologisch uit de wachtlijst, volgens datum van de aanvraag, behoudens voorrangregels.

Artikel 7 - Voorrang

Van de opname volgens datum van inschrijving wijken we af in volgende gevallen, in dalende volgorde:

1. Inwoner zijn van Wervik.
2. Kandidaten met een Cc-erkenning hebben voorrang in het woonzorgcentrum Het Pardoën, voor zover niet alle vijf daarvoor voorziene woongelegenheden ingenomen zijn.
3. Een kandidaat, die woont in de serviceflats **Ter Drapiers**, mits de kandidaat voldoet aan de opnemingsvoorwaarden.
4. **De thuiswonende partner** bij verzoek tot gezinshereniging (mits voldoen aan de opnamevoorwaarden).
5. Een kandidaat die woont in **Groepswonen** in het Sint-Janshospitaal, mits de kandidaat voldoet aan de opnemingsvoorwaarden.

Artikel 8 - Opname van zelfredzame personen

Indien de kandidaat niet aan de inschrijvingsvoorwaarden voldoet, dan kan deze opgenomen worden als zelfredzame persoon. Deze kan geen gebruik maken van de ondersteuning door onze zorgmedewerkers. Volgende mensen kunnen opgenomen worden:

- wie gehuwd of wettelijk samenwonend was met de bewoner van een woonzorgcentrum bij opname van deze bewoner;
- wie gedurende 6 maanden voorafgaand aan de opname van de bewoner feitelijk samenwonend was met de bewoner.

Deze personen moeten zelfredzaam zijn: dat moet worden aangetoond met een attest (bv. een inschaling op de Katz-schaal) of met een verklaring op erewoord van de huisarts of een verpleegkundige.

Bij het overlijden van de bewoner, kan de zelfredzame persoon nog minstens 6 maanden verblijven. De zelfredzame persoon krijgt voorrang op de wachtlijst voor opname binnen het patrimonium van het Woon- en Zorgbedrijf. Als de zelfredzame persoon tijdens zijn verblijf hulpbehoevend wordt, moet deze met voorrang worden opgenomen binnen de erkende capaciteit van het woonzorgcentrum.

Artikel 9 - Gepaste zorg

Indien er twijfels zijn of het woonzorgcentrum de passende dienstverlening kan bieden aan de toekomstige gebruiker, wordt dit eerst voorgelegd en bekrachtigd door de raad van bestuur. Hiertoe wordt een multidisciplinair verslag opgemaakt door het zorgteam van het WZC.

Artikel 10 - Opnameprocedure

Na het volgen van hogervermelde procedure wordt een kandidaat vastgeklekt. Dit na akkoord van de kandidaat en/of zijn vertegenwoordiger. Deze kandidaat wordt met de sociale dienst voorbereid op opname. Tijdens deze voorbereiding gaat de sociale dienst met een medewerker van het zorgteam op huisbezoek. Zodra er zicht is op een vacante kamer, nodigt de sociale dienst van het woonzorgcentrum de kandidaat/vertegenwoordiger uit voor een opnamegesprek in het woonzorgcentrum. Tijdens dit gesprek worden financiële, administratieve en praktische regelingen getroffen om de effectieve opname voor te bereiden. De sociale dienst kan informatie inwinnen bij de behandelende artsen, thuiszorgdiensten en/of de zorginstelling waar de kandidaat verblijft, mits zijn toestemming.

Vanaf het definitief vastklikken van deze kandidaat, geldt de belofte dat niemand zijn/haar plaats in ons woonzorgcentrum nog kan innemen.

Zodra de kamer instapklaar is, kan de kandidaat opgenomen worden in het woonzorgcentrum.

Artikel 11 - voorwerp van overeenkomst

Deze overeenkomst betreft de opname en het verblijf van de gebruiker in woonzorgcentrum Het Pardoën.

De beheerder stelt aan Klik of tik om tekst in te voeren.- geboren op Klik of tik om tekst in te voeren. met ingang van Klik of tik om een datum in te voeren.,

de woongelegenheden met kamernummer ter beschikking en verzekert de verpleegkundige, paramedische, farmaceutische en medische zorgen die de gezondheidstoestand van de gebruiker vereisen. Het woonzorgcentrum biedt hierbij de nodige hulp.

Een opname is mogelijk nadat de gebruiker of zijn vertegenwoordiger deze overeenkomst heeft ondertekend.

Artikel 12 - Inrichting

De beheerder stelt aan de gebruiker de woongelegenheden met bijhorende gemeenschappelijke ruimten en nutsvoorzieningen van het woonzorgcentrum ter beschikking.

De beheerder richt de woongelegenheden van de gebruiker in, aangepast aan de behoeften en gezondheidstoestand van de gebruiker.

De woongelegenheden bestaan uit een hoog-laag bed, ingebouwde kasten met koelkast en brievenbus, flat screen tv, tafel, stoel en zetel. Op eenvoudig verzoek voorziet de beheerder ook een telefoontoestel.

Artikel 13 - Privaat domein

De toegewezen woongelegenheden zijn het private domein van de gebruiker. Het personeel en de medegebruikers dienen dit te respecteren.

De beheerder mag de kamer echter steeds betreden ten behoeve van zorgverlening, algemene hygiëne, technische controles of ingrepen, maar ook omwille van de veiligheid en wanneer de naleving van deze overeenkomst of de interne afsprakennota dit vereisen.

Artikel 14 - Beheer van de woongelegenheden

De gebruiker zal de woongelegenheden beheeren als een goede huisvader. De gebruiker zal aan de woongelegenheden niets veranderen tenzij de beheerder daar voorafgaand en schriftelijk mee instemt.

De gebruiker kan wel eigen meubilair, toestellen en decoratie plaatsen voor zover die aangepast zijn aan de ruimte en beantwoordt aan de voorschriften op het gebied van veiligheid en hygiëne.

Artikel 15 - Verhuis

Verhuizen naar een andere kamer is éénmalig mogelijk op vraag van de gebruiker.

De beheerder kan beslissen om een andere kamer toe te wijzen, indien:

- de lichamelijke of geestelijke toestand van de gebruiker zodanig is geëvolueerd dat plaatsing op een meer passende afdeling is aangewezen;
- of om een ernstige reden bij het niet naleven van deze overeenkomst.

Over ernstige redenen beslist de beheerder in laatste aanleg.

Bij elke interne verhuis wordt een bijvoegsel gehecht aan deze overeenkomst.

Artikel 16 - Duur en beëindiging van de overeenkomst

Deze overeenkomst is van onbepaalde duur. Elke partij kan deze overeenkomst opzeggen.

De eerste dertig dagen van het verblijf worden beschouwd als een proefperiode. Tijdens de proefperiode is de opzegtermijn zowel voor de gebruiker als voor de beheerder beperkt tot zeven

dagen. Gedurende de opzegtermijn wordt er bovenop de dagprijs geen extra schadevergoeding aangerekend, ongeacht door wie de overeenkomst beëindigd is.

Binnen de opzegperiode wordt de dagprijs alleen aangerekend tot de dag die voorafgaat aan de wederingebruikname.

16.1. Ontslag door de beheerder

De ontslagcriteria mogen geen betrekking hebben op de financiële draagkracht, de ideologische, etnische, politieke of godsdienstige overtuiging van de gebruiker, noch op het lidmaatschap van een organisatie of groepering of seksuele oriëntatie en genderidentiteit. Noch op de voorkeuren die de gebruiker geëxpliciteerd heeft voor zijn voortijdige zorgplanning, palliatieve zorg en levenseindezorg voor zover die voorkeuren toegelaten zijn in overeenstemming met de bestaande regelgeving. Noch op het dragerschap van micro-organismen waarvoor preventie van overdracht mogelijk is, door het toepassen van de voorzorgsmaatregelen en voor zover dit dragerschap op dat moment geen risico vormt voor andere gebruikers.

Bij een verbreking door de beheerder geldt er altijd een opzegtermijn van 60 dagen.

De beheerder kan de gebruiker gedwongen ontslaan uit de voorziening. Dit kan enkel bij grove inbreuken op het reglement van orde, bij wanbetaling (vanaf 3 maanden), afwezigheid omwille van niet-medische redenen (vanaf 2 maanden) kennelijk wangedrag of uitgesproken storend gedrag.

Als de gezondheidstoestand van die aard is, dat een definitieve overplaatsing naar een meer passende voorziening noodzakelijk is, verbindt het woonzorgcentrum er zich toe (in overleg met de gebruiker) te zorgen voor een passend verblijf en de opzeggingstermijn zolang te verlengen, dit in overleg met de gebruiker en zijn familie of mantelzorger.

In voorkomend geval wordt altijd het oordeel van de behandelende arts ingewonnen, van de coördinerende raadgevende arts en van het interdisciplinair team dat die gebruiker verzorgt. Als dat wenselijk is, kunnen ook externe experts om advies worden verzocht.

16.2. Verbreking door de gebruiker

Als de gebruiker de schriftelijke overeenkomst voorafgaand aan de vastgelegde opnamedatum wil verbreken, wordt de verbreking aan de voorziening betekend. Deze gebeurt schriftelijk ter attentie van de directeur. De kosten voor de verbreking van de overeenkomst betreffen maximaal zeven keer de (verminderde) dagprijs. In geval van overlijden of ziekenhuisopname is de verbrekingsvergoeding niet van toepassing.

De gebruiker kan de schriftelijke overeenkomst beëindigen, tijdens de opname van de gebruiker, met inachtneming van een opzegtermijn van dertig dagen. De opzeg gebeurt schriftelijk ter attentie van de directeur. De opzegperiode gaat in de eerste dag volgend op de dag van ontvangst van de opzeg.

16.3. Overlijden van de gebruiker

Het overlijden van de gebruiker stelt van rechtswege een einde aan de overeenkomst. De nabestaanden beschikken over vijf dagen, vanaf de datum van overlijden, om de kamer te ontruimen. Die termijn kan in aantoonbaar onderling overleg aangepast worden. Gedurende deze vijf dagen wordt het afwezigheidstarief aangerekend, behalve in het geval dat de kamer binnen die vijf dagen opnieuw bewoond is.

16.4. Afspraken bij vertrek

In dit geval verbindt de gebruiker zich ertoe om alle persoonlijke bezittingen uit de woongelegenheden te verwijderen, uiterlijk op de dag waarop de overeenkomst afloopt. Als de kamer niet binnen de gestelde termijn ontruimd wordt, kan het woonzorgcentrum de kamer zelf

ontruimen en de persoonlijke bezittingen van de vertrokken gebruiker opslaan. Hiervoor kunnen tegen marktconforme prijzen opslagkosten worden aangerekend. Als na drie maanden na het vertrek van de gebruiker de goederen niet opgehaald zijn door de nabestaanden, dan zullen die goederen worden verwijderd op kosten van de nabestaanden. Bij de ontruiming van de kamer wordt de inboedelbeschrijving opgemaakt en voor akkoord ondertekend. Bij het definitief verlaten van de woongegelegenheid dient de kamer en de inboedel in goede staat afgeleverd te worden. Alle sleutels worden afgegeven aan de onthaalmedewerker.

Artikel 17 - Zorgplan en privacy

De beheerder stelt bij opname een geïndividualiseerd zorg- en begeleidingsplan op en legt een administratief dossier aan. Deze dossiers bevatten persoonlijke gegevens en richtlijnen om een optimale zorg te verzekeren en zijn strikt vertrouwelijk.

De beheerder zal voorafgaand aan de opname een document “toestemming voor gebruik persoonsgegevens” voorleggen, overeenkomstig de algemene verordening gegevensbescherming tot beheer en de beveiliging van persoonlijke gegevens.

Overeenkomstig de wet op de patiëntenrechten, heeft de gebruiker op eenvoudig verzoek een direct inzage-recht in de administratieve gegevens van het dossier en heeft de mogelijkheid om onjuiste gegevens te laten verbeteren.

Voor inzage in de medische, paramedische en verpleegkundige gegevens heeft de gebruiker een indirect inzage-recht.

Artikel 18 - Externe zorgverstrekkers

De gebruiker duidt een huisarts aan.

De gebruiker machtigt de beheerder om de voorgeschreven geneesmiddelen te bestellen en in ontvangst te nemen. De medicatie wordt bewaard in de verpleegpost en door het zorgpersoneel verdeeld.

Artikel 19 - Badge

Bij opname bezorgt de beheerder een badge van de kamer aan de gebruiker. De gebruiker tekent af voor ontvangst en gaat akkoord dat er bij verlies van de badge of de sleutel een kost van €10 wordt aangerekend.

De familie van de gebruiker kan ook een badge of sleutel krijgen, mits in een waarborg van €10 te voorzien.

Artikel 20 - Dagprijs

Er wordt tijdens het verblijf een dagprijs aangerekend.

De dagprijs omvat minimaal de kostprijs-elementen voor huisvesting en verzorging van de gebruiker, die beschouwd worden als deel uitmakend van de normale activiteiten van een woonzorgcentrum.

De dagprijs is vastgesteld op € 65,44 op de datum van opname voor inwoners van Wervik.

De dagprijs is vastgesteld op € 70,44 op de datum van opname voor niet-inwoners van Wervik.

De beheerder rekent de volledige dagprijs aan vanaf de eerste kalenderdag waarop de gebruiker aanwezig is.

Artikel 21 - Aanpassing van de dagprijs

De beheerder kan de dagprijs aanpassen ingevolge een prijsaanpassing goedgekeurd door het Departement Zorg - afdeling Woonzorg, conform de principes vastgelegd in het BVR van 19 juli 2024 (Besluit van de Vlaamse Regering over de prijzen voor woonzorgvoorzieningen) en bijbehorende bijlage van dit besluit (Vernieuwd dagprijskader residentiële ouderenzorg).

De beheerder deelt een prijsverhoging steeds schriftelijk en minstens één maand voorafgaand aan de ingangsdatum van de voorziene prijsverhoging mee. Een prijsaanpassing wordt niet beschouwd als een wijziging van de schriftelijke overeenkomst.

Artikel 22 - Indexering van de dagprijs

De dagprijzen is indexeerbaar telkens de spilindex wordt overschreden, conform de reglementering.

Artikel 23 - Extra vergoeding

Bovenop de dagprijs komt de extra vergoeding.

De extra vergoeding is de vergoeding die wordt aangerekend voor de persoonlijke en individuele diensten en leveringen die niet behoren tot de minimale kostprijsselementen van de dagprijs.

De volgende leveringen en diensten worden aanzien als extra vergoeding:

- supplementaire voedingsproducten buiten de maaltijden verstrekt op individuele vraag van de gebruiker;
- de dranken buiten de maaltijden op individuele vraag van de gebruiker verstrekt, uitgezonderd drinkbaar water;
- de specifieke animatie-, recreatie- en therapeutische activiteiten die de voorziening organiseert en die een aantoonbare meerkost vertegenwoordigen;
- abonnementskosten en kosten van individueel gebruik van de individuele en collectieve toegang tot de door de voorziening ter beschikking gestelde interne en externe communicatie voor televisie en telefoon;
- herstellingen van de kamer die niet uit een gewoon woongebruik voortvloeien;
- onderhouds-, schoonmaak- en herstellingskosten niet ten gevolge van normale slijtage.

Artikel 24 - Voorschot ten gunste van derden

Een voorschot ten gunste van derden is elke uitgave die de beheerder betaalt op naam van de gebruiker en die voor hetzelfde bedrag terugbetaald wordt door de gebruiker.

Als voorschot ten gunste van derden wordt aanzien:

- specifieke kosten voor gezondheidszorgen:
 - ✓ remgelden van externe zorgverstrekkers waarvoor de verplichte ziekteverzekering tussenkomt;
 - ✓ kosten van geneesmiddelen;
 - ✓ specifiek verzorgingsmateriaal;
 - ✓ kosten voor hulpmiddelen voor het gedeelte dat niet gedekt wordt door de ziekteverzekering;
- specifieke persoonlijke zorgen:
 - ✓ pedicure, manicure, esthetische verzorging en kapper;
- andere:
 - ✓ persoonlijke toiletartikelen die op uitdrukkelijke vraag van de gebruiker door de beheerder worden aangekocht;
 - ✓ nieuwkuis van kledij;
 - ✓ herstellingskosten van persoonlijk linnen;
 - ✓ de individuele bijdragen voor het ziekenfonds;
 - ✓ alle persoonlijke aankopen op uitdrukkelijke vraag van de gebruiker, andere dan toiletartikelen.
 - ✓ persoonlijke was van de gebruiker.

Indien de gebruiker dit wenst, legt de beheerder op eenvoudig verzoek de bewijsstukken voor die deze uitgaven rechtvaardigen.

Artikel 25 - Beheer van goederen

Het woonzorgcentrum neemt geen goederen, noch gelden van de gebruiker in beheer, met uitzondering van het beheer van het zakgeld en de verrekening van de kosten die rechtstreeks met het verblijf in het woonzorgcentrum te maken hebben.

Artikel 26 - Afwezigheid

In geval van afwezigheid van de gebruiker wordt een tariefvermindering toegekend van tien procent, voor niet gebruikte leveringen en diensten. De vermindering gaat in vanaf de eerste volledige kalenderdag, die volgt op de afwezigheid van de gebruiker. De dag van vertrek of van hospitalisatie, alsook de dag van heropname, wordt als een volledige dag beschouwd.

Artikel 27 – Factuur via voorschot

De gebruiker ontvangt maandelijks een gedetailleerde factuur.

De termijn voor het betalen van de maandelijkse factuur bedraagt 30 dagen, te rekenen vanaf ontvangst van de factuur.

Vanaf de start van de overeenkomst wordt aan de bewoner maandelijks een voorschot gevraagd op de dagprijs. Het voorschot bedraagt het aantal ligdagen van de komende maand vermenigvuldigd met de dagprijs.

Het voorschot wordt aangerekend op de eerste verblijfsfactuur. Vanaf de tweede verblijfsfactuur wordt het maandelijks verrekend. Dit betaalde voorschot wordt steeds in mindering gebracht van het verschuldigde factuurbedrag voor de betrokken maand. Bij het einde van de opname en uiterlijk na verrekening van alle kosten, openstaande facturen en na verrekening van eventuele schadevergoedingen, wordt het voorschot terugbetaald aan de bewoner of diens erfgenamen.

De betaling gebeurt via storting of overschrijving op het rekeningnummer van Woon- en Zorgbedrijf Wervik BE96 0910 2176 4405 bij Belfius, bij voorkeur via een domiciliëringsopdracht. Voor elke som die niet betaald is binnen deze termijn, rekent de beheerder een verwijlrentrest aan tegen de wettelijke rentevoet.

Als een factuur niet wordt betaald, stelt de voorziening de gebruiker in gebreke en leidt deze toe naar een van de kernactoren van het geïntegreerd breed onthaal voor onderzoek van mogelijkheden tot financiële ondersteuning en volgen we dit verder op.

Artikel 28 - Persoonlijk hoofdelijke borgstelling

Om zekerheid van betaling te verwerven wordt de vraag gesteld om een overeenkomst tot borgtocht te tekenen. Deze verbintenis houdt in dat de borgsteller aan het Woon- en Zorgbedrijf Wervik eventuele verschuldigde sommen betaalt, tot maximaal 10.000 euro. De modaliteiten zijn vastgelegd in bijgaande overeenkomst tot borgtocht.

Artikel 29 - Verzekering en aansprakelijkheid

De gebruiker blijft aansprakelijk voor zijn gestelde daden.

De beheerder verzekert de gebruiker voor de risico's in hoofde van zijn burgerlijke aansprakelijkheid en brand. Deze verzekert de ongevallen, die zich voordoen tijdens het verblijf en gedurende de activiteiten georganiseerd door het woonzorgcentrum. We willen bewoners die op regelmatige basis het woonzorgcentrum zelfstandig verlaten alsook bewoners die gebruik maken van een scootmobiel of elektrische rolwagen, warm aanbevelen om een eigen familiale verzekering te voorzien.

Artikel 30 - Wettelijk vertegenwoordiger

De gebruiker kan steeds een wettelijk vertegenwoordiger aanduiden. De vertegenwoordiger neemt de plaats van de gebruiker in wanneer deze niet meer in staat is om zelf zijn rechten uit te oefenen.

De aanduiding is schriftelijk.

Als de gebruiker geen wettelijk vertegenwoordiger aanduidt, dan geldt de wettelijke volgorde. In eerste instantie is dit dan de partner van de gebruiker, vervolgens de meerderjarige kinderen, ouders of een meerderjarige broer of zus.

Als er niemand van bovengenoemde personen beschikbaar is, zal de behandelende arts de belangen van de gebruiker behartigen, in overleg met zorgverleners die bij de behandeling en verzorging betrokken zijn.

Artikel 31 - Wijziging van de overeenkomst

Als deze overeenkomst gewijzigd wordt, dan wordt een addendum bij de bestaande overeenkomst gevoegd.

Indien de gebruiker niet akkoord gaat met de wijziging, dan kan de gebruiker verder verblijven in de voorziening op basis van de voorheen gesloten overeenkomst.

Artikel 32 - Verklaring in eer en geweten

De gebruiker verklaart, door het ondertekenen van dit document, in eer en geweten de correcte informatie te hebben verschaft aan het woonzorgcentrum. Bij fouten of onregelmatigheden ten gevolge van opzettelijk verzwijgen of opzettelijk onjuist mededelen van informatie zal de gebruiker aansprakelijk gesteld worden.

Elke bepaling van de opname overeenkomst of de toepassing ervan, die niet in overeenstemming is met de erkenningsvoorwaarden, is nietig en zonder voorwerp.

De gebruiker verklaart te hebben ontvangen en herschrijft "gelezen en goedgekeurd"

- een exemplaar van de afsprakennota
- een exemplaar van deze overeenkomst

Opgemaakt in twee exemplaren te Wervik op Klik of tik om een datum in te voeren..

Bijlagen: 0 (of 1 in geval van overeenkomst tot borgtocht)

De directeur
Rik Leroy

De gebruiker

De vertegenwoordiger