



Opnameovereenkomst woonzorgcentrum Het Pardoen

Het Pardoen
Akademiestraat 1
8940 WERVIK
056/95.28.00
rik.leroy@wzbwervik.be

als woonzorgcentrum erkend onder nummer CE 677
als rust- en verzorgingstehuis erkend onder nummer VZB 390
als centrum voor niet-aangeboren hersenletsels erkend onder nummer NAH 4007

Tussen enerzijds Woon- en Zorgbedrijf Wervik, vertegenwoordigd door Rik Leroy, directeur van woonzorgcentrum Het Pardoen, hierna “de beheerder” genoemd, en anderzijds (NAAM GEBRUIKER) hierna aangeduid als “de gebruiker”, wordt overeengekomen als volgt:

Artikel 1 - Aanvraag

De sociale dienst onderzoekt elke aanvraag tot opname. Het woonzorgcentrum verzamelt hiervoor alle vereiste administratieve gegevens en een beschrijving van de medische, verpleegkundige, paramedische en psychosociale noden van de kandidaat-gebruiker, dit in samenspraak met de kandidaat-gebruiker.

Artikel 2 - Opneming

Deze overeenkomst betreft de opneming en het verblijf van de gebruiker in woonzorgcentrum Het Pardoen.

De beheerder stelt aan (NAAM GEBRUIKER), met ingang van (START DATUM CONTRACT), de woongelegenheden met kamernummer (AFDELING – KAMERNUMMER) ter beschikking en verzekert de verpleegkundige, paramedische, farmaceutische en medische zorgen die de gezondheidstoestand van de gebruiker vereisen. Het woonzorgcentrum biedt hierbij de nodige hulp.

Een opneming is slechts mogelijk nadat de gebruiker deze overeenkomst heeft ondertekend.

Artikel 3 - Duur van de overeenkomst

Deze overeenkomst is van onbepaalde duur.

De eerste dertig dagen van het verblijf worden beschouwd als een proefperiode.

Artikel 4 - Inrichting

De beheerder stelt aan de gebruiker de woongelegenheden met bijhorende gemeenschappelijke ruimten en nutsvoorzieningen van het woonzorgcentrum ter beschikking.

De beheerder richt de woongelegenheden van de gebruiker in, aangepast aan de behoeften en gezondheidstoestand van de gebruiker.

De woongelegenheden bestaan uit een hoog-laag bed, ingebouwde kasten met koelkast en brievenbus, flat screen tv, tafel, stoel en zetel. Op eenvoudig verzoek voorziet de beheerder ook een telefoontoestel.

Bij de opname wordt een inventaris van de kamer opgemaakt, met opgave van het meubilair dat eigendom is van de beheerder.

Artikel 5 - Privaat domein

De toegewezen woongelegenheden zijn het private domein van de gebruiker. Het personeel en de medegebruikers dienen dit te respecteren.

De beheerder mag de kamer echter steeds betreden ten behoeve van zorgverlening, algemene hygiëne, technische controles of ingrepen, maar ook omwille van de veiligheid en wanneer de naleving van deze overeenkomst of de interne afsprakennota dit vereisen.

Artikel 6 – Beheer van de woongelegenheden

De gebruiker zal de woongelegenheden beheeren als een goede huisvader. De gebruiker zal aan de woongelegenheden niets veranderen tenzij de beheerder daar voorafgaand en schriftelijk mee instemt. De gebruiker kan wel eigen meubilair, toestellen en decoratie plaatsen voor zover die aangepast zijn aan de ruimte en beantwoordt aan de voorschriften op het gebied van veiligheid en hygiëne.

Artikel 7 – Verhuis

Verhuizen naar een andere kamer is mogelijk op vraag van de gebruiker.

De beheerder kan beslissen om een andere kamer toe te wijzen, indien:

- de lichamelijke of geestelijke toestand van de gebruiker zodanig is geëvolueerd dat plaatsing op een meer passende afdeling is aangewezen;
- of om een ernstige reden bij het niet naleven van deze overeenkomst.

Over ernstige redenen beslist de beheerder in laatste aanleg.

Bij elke interne verhuis wordt een bijvoegsel gehecht aan deze overeenkomst.

Artikel 8 - Gedwongen ontslag

De beheerder kan de gebruiker ook gedwongen ontslaan uit de voorziening, dit bij grove inbreuken op het reglement van orde, bij wanbetaling, kennelijk wangedrag of uitgesproken storend gedrag.

Artikel 9 - Zorgplan en privacy

De beheerder stelt bij opname een geïndividualiseerd zorg- en begeleidingsplan op en legt een administratief dossier aan. Deze dossiers bevatten persoonlijke gegevens en richtlijnen om een optimale zorg te verzekeren en zijn strikt vertrouwelijk.

De beheerder zal voorafgaand aan de opname een document “toestemming voor gebruik persoonsgegevens” voorleggen, overeenkomstig de algemene verordening gegevensbescherming tot beheer en de beveiliging van persoonlijke gegevens.

Overeenkomstig de wet op de patiëntenrechten, heeft de gebruiker op eenvoudig verzoek een direct inzage-recht in de administratieve gegevens van het dossier en heeft de mogelijkheid om onjuiste gegevens te laten verbeteren.

Voor inzage in de medische, paramedische en verpleegkundige gegevens heeft de gebruiker een indirect inzage-recht.

Artikel 10 - Externe zorgverstrekkers

De gebruiker duidt een huisarts aan.

De gebruiker machtigt de beheerder om de voorgeschreven geneesmiddelen te bestellen en in ontvangst te nemen. De medicatie wordt bewaard in de verpleegpost en door het zorgpersoneel verdeeld.

Artikel 11 - Badge

Bij opname bezorgt de beheerder een badge van de kamer en een sleutel van de brievenbus aan de gebruiker. De gebruiker tekent af voor ontvangst en gaat akkoord dat er bij verlies van de badge of de sleutel een kost van €10,00 wordt aangerekend.

De familie van de gebruiker kan ook een badge of sleutel krijgen, mits in een waarborg van €10,00 te voorzien.

Artikel 12 - Dagprijs

Er wordt tijdens het verblijf een dagprijs aangerekend.

De dagprijs omvat minimaal de kostprijselementen voor huisvesting en verzorging van de gebruiker, die beschouwd worden als deel uitmakend van de normale activiteiten van een woonzorgcentrum.

De dagprijs is vastgesteld op €59,02, inclusief €5,11 infrastructuurforfait op de datum van opname.

De beheerder rekent de volledige dagprijs aan vanaf de eerste kalenderdag waarop de gebruiker aanwezig is.

Artikel 13 – Aanpassing van de dagprijs

De beheerder kan de dagprijs aanpassen. De beheerder deelt een prijsverhoging steeds schriftelijk en minstens één maand voorafgaand aan de ingangsdatum van de voorziene prijsverhoging mee.

Artikel 14 - Extra vergoeding

Bovenop de dagprijs komt de extra vergoeding.

De extra vergoeding is de vergoeding die wordt aangerekend voor de persoonlijke en individuele diensten en leveringen die niet behoren tot de minimale kostprijselementen van de dagprijs.

De volgende leveringen en diensten worden aanzien als extra vergoeding:

- incontinentiemateriaal;
- supplementaire voedingsproducten buiten de maaltijden verstrekt op individuele vraag van de gebruiker;
- de dranken buiten de maaltijden op individuele vraag van de gebruiker verstrekt, uitgezonderd drinkbaar water;
- de specifieke animatie-, recreatie- en therapeutische activiteiten die de voorziening organiseert en die een aantoonbare meerkost vertegenwoordigen;
- abonnementskosten en kosten van individueel gebruik van de individuele en collectieve toegang tot de door de voorziening ter beschikking gestelde interne en externe communicatie voor televisie en telefoon;
- herstellingen van de kamer die niet uit een gewoon woongebruik voortvloeien;
- onderhouds-, schoonmaak- en herstellingskosten niet ten gevolge van normale slijtage.

Artikel 15 - Voorschot ten gunste van derden

Een voorschot ten gunste van derden is elke uitgave die de beheerder betaalt op naam van de gebruiker en die voor hetzelfde bedrag terugbetaald wordt door de gebruiker.

Als voorschot ten gunste van derden wordt aanzien:

* specifieke kosten voor gezondheidszorgen:

- remgelden van externe zorgverstrekkers waarvoor de verplichte ziekteverzekering tussenkomt;
- kosten van geneesmiddelen;
- specifiek verzorgingsmateriaal;
- kosten voor hulpmiddelen voor het gedeelte dat niet gedekt wordt door de ziekteverzekering;

* specifieke persoonlijke zorgen:

- enterale voeding;
- pedicure, manicure, esthetische verzorging en kapper;

* andere:

- persoonlijke toiletartikelen die op uitdrukkelijke vraag van de gebruiker door de beheerder worden aangekocht;
- nieuwkuis van kledij;
- herstellingskosten van persoonlijk linnen;
- de individuele bijdragen voor het ziekenfonds;
- alle persoonlijke aankopen op uitdrukkelijke vraag van de gebruiker, andere dan toiletartikelen.

Indien de gebruiker dit wenst, legt de beheerder op eenvoudig verzoek de bewijsstukken voor die deze uitgaven rechtvaardigen.

Artikel 16 – Reservatie van de woongelegenheden

Zodra de woongelegenheden instapklaar is, kan de gebruiker opgenomen worden in het woonzorgcentrum.

Op uitdrukkelijke vraag van de gebruiker is een reservatie van maximaal 3 dagen mogelijk, mits de betaling van een reservatiekost. De reservatiekost is de dagprijs, verminderd met €6,00 per volledige afwezigheidsdag.

Artikel 17 - Afwezigheid

In geval van afwezigheid van de gebruiker wordt een tariefvermindering toegekend voor niet gebruikte leveringen en diensten. Deze vermindering bedraagt €6,00 per afwezigheidsdag. De vermindering gaat in vanaf de eerste kalenderdag die volgt op de afwezigheid van de gebruiker.

Artikel 18 - Factuur

De gebruiker ontvangt maandelijks een gedetailleerde factuur. De factuur wordt binnen de 14 dagen na ontvangst vereffend. De betaling gebeurt via storting of overschrijving op het rekeningnummer van Woon- en Zorgbedrijf Wervik BE96 0910 2176 4405 bij Belfius, bij voorkeur via een domiciliëringsopdracht. Voor elke som die niet betaald is binnen deze termijn, de beheerder een verwijlrentrest aanrekenen tegen de wettelijke rentevoet.

Artikel 19 - Borgtocht en waarborg

Om zekerheid van betaling te verwerven, kan de beheerder een overeenkomst tot borgtocht vragen. De modaliteiten zijn vastgelegd in bijgaande overeenkomst tot borgtocht. Het centrum voor herstelverblijf kan ook beslissen om voorafgaand aan de opname een waarborg te vragen ten belope van maximaal 30 dagen de dagprijs.

Artikel 20 - Verzekering

De beheerder verzekert de gebruiker voor de risico's in hoofde van zijn burgerlijke aansprakelijkheid en brand.

Artikel 21 - Vertrouwenspersoon

De gebruiker kan steeds een vertrouwenspersoon aanduiden. De vertrouwenspersoon staat de gebruiker bij en vervangt die zo nodig bij alle administratieve verplichtingen ten gevolge van deze overeenkomst. De aanduiding is schriftelijk. Tijdens het verblijf kan de gebruiker steeds beslissen om een andere vertrouwenspersoon aan te duiden. Dit gebeurt schriftelijk.

Artikel 22 - Wettelijk vertegenwoordiger

De gebruiker kan steeds een wettelijk vertegenwoordiger aanduiden. De vertegenwoordiger neemt de plaats van de gebruiker in wanneer deze niet meer in staat is om zelf zijn rechten uit te oefenen. De aanduiding is schriftelijk.

Als de gebruiker geen wettelijk vertegenwoordiger aanduidt, dan geldt de wettelijke volgorde. In eerste instantie is dit dan de partner van de gebruiker, vervolgens de meerderjarige kinderen, ouders of een meerderjarige broer of zus.

Als er niemand van bovengenoemde personen beschikbaar is, zal de behandelende arts de belangen van de gebruiker behartigen, in overleg met zorgverleners die bij de behandeling en verzorging betrokken zijn.

Artikel 23 - Wijziging van de overeenkomst

Als deze overeenkomst gewijzigd wordt, dan wordt een addendum bij de bestaande overeenkomst gevoegd.

Indien de gebruiker niet akkoord gaat met de wijziging, dan kan de gebruiker verder verblijven in de voorziening op basis van de voorheen gesloten overeenkomst.

Artikel 24 - Opzeg

Elke partij kan deze overeenkomst opzeggen;

De gebruiker kan deze overeenkomst beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van dertig dagen. De opzeg gebeurt schriftelijk. De opzegperiode gaat in de eerste dag volgend op de dag van ontvangst van de opzeg.

Als de beheerder de overeenkomst wil beëindigen, bedraagt de opzeggingstermijn zestig dagen.

Tijdens de proefperiode is de opzegtermijn zowel voor de gebruiker als voor de beheerder beperkt tot zeven dagen.

Gedurende de opzegtermijn wordt er bovenop de dagprijs geen extra schadevergoeding aangerekend, ongeacht door wie de overeenkomst beëindigd is.

Binnen de opzegperiode wordt de dagprijs alleen aangerekend tot de dag die voorafgaat aan de wederingebruikname.

Artikel 25 - Einde van de overeenkomst

Het overlijden van de gebruiker stelt een einde aan de overeenkomst.

De termijn waarover de nabestaanden beschikken om de woongelegenheid te ontruimen, is vijf dagen en kan verlengd worden, mits beide partijen daartoe uitdrukkelijk akkoord verlenen.

Als binnen die termijn de woongelegenheid opnieuw bewoond wordt, rekent de beheerder de dagprijs aan tot de dag die voorafgaat aan die nieuwe bewoning.

Bij vertrek verbindt de gebruiker zich ertoe om alle persoonlijke bezittingen uit de woongelegenheid te verwijderen, uiterlijk op de dag waarop de overeenkomst afloopt.

De gebruiker verklaart te hebben ontvangen en herschrijft "gelezen en goedgekeurd"

- een exemplaar van de afsprakennota
- een exemplaar van deze overeenkomst;

Opgemaakt in twee exemplaren te Wervik op ... (INGANGSDATUM CONTRACT).

Bijlagen: 1. (1 BIJLAGE INDIEN OVEREENKOMST TOT BORGTICHT WORDT ONDERTEKEND)

De directeur
Rik Leroy

De gebruiker

De vertrouwenspersoon

De wettelijk vertegenwoordiger