

Afdruk registratiebeheer verpleging en verzorging

Registratiebeheer - afdruk regbeh [01/01/2024 - 31/01/2024]

Werknemer

Datum	Planning uren	Ploeg	Registraties tikklok	Planni ng/d	TotUre n/d	Afwezigheid	TotAfw /d*	ggk ou	st nt voll	mo/mnd	we+fd ts	avondt s	cumN 21-12	fiets
ma 01/01/2024	07.00-10.48 15.12-19.00	P17	06.49-10.51 14.57-19.07	07.36	07.54					1	07.36			neen
di 02/01/2024	08.12-12.00	P30	07.53-12.06	03.48	04.15					2				neen
wo 03/01/2024	07.00-10.48 15.12-19.00	P17	06.50-11.06 15.12-19.02	07.36	07.48			00.18		3				ja
do 04/01/2024	08.12-12.00	P30		03.48	03.48	arbeidsduurvermindering (ocmw) - volledige dag	03.48			3				neen
vr 05/01/2024	07.00-10.48 11.30-15.18	P12		07.36	07.36	feestdag - volledige dag	07.36			3				neen
za 06/01/2024										3				neen
zo 07/01/2024										3				neen
ma 08/01/2024	07.00-10.48 11.30-15.18	P12	06.55-10.49	07.36	07.42	recuperatie overuren - halve dag (2de deel)	03.48			4				ja
di 09/01/2024	17.17-21.05	P90	17.05-21.06	03.48	04.01					4		01.00	01.05	ja
wo 10/01/2024	07.00-10.48 11.30-15.18	P12		07.36	07.36	feestdag - volledige dag	07.36			4				neen
do 11/01/2024	08.12-12.00	P30		03.48	03.48	feestdag - volledige dag	03.48			4				neen
vr 12/01/2024										4				neen
za 13/01/2024	07.00-10.48 11.30-15.18	P12	06.52-10.49 11.24-15.19	07.36	07.45					5	07.36			ja
zo 14/01/2024	08.12-12.00 17.17-21.05	P39	08.08-12.06 17.08-21.06	07.36	07.41					6	05.31	01.00	01.05	ja
ma 15/01/2024	07.00-10.48 11.30-15.18	P12	06.52-10.50 11.28-15.33	07.36	07.59					7				neen
di 16/01/2024	07.00-10.48 11.30-15.18	P12	06.54-10.49 11.27-15.21	07.36	07.45					8				ja
wo 17/01/2024	15.12-19.00	P70	15.12-19.00	03.48	03.48					9				neen
do 18/01/2024										9				neen
vr 19/01/2024	15.12-19.00	P70		03.48	03.48	feestdag - volledige dag	03.48			9				neen
za 20/01/2024										9				neen
zo 21/01/2024										9				neen
ma 22/01/2024	07.00-10.48 11.30-15.18	P12		07.36	07.36	omstandigh. verlof (begr.huw) - volledige dag	07.36			9				neen
di 23/01/2024	15.12-19.00	P70		03.48	03.48	omstandigh. verlof (begr.huw) - volledige dag	03.48			9				neen
wo 24/01/2024	07.00-10.48 11.30-15.18	P12		07.36	07.36	feestdag - volledige dag	07.36			9				neen
do 25/01/2024	15.12-19.00	P70		03.48	03.48	recuperatie overuren - volledige dag	03.48			9				neen
vr 26/01/2024										9				neen
za 27/01/2024										9				neen
zo 28/01/2024										9				neen
ma 29/01/2024										9				neen
di 30/01/2024	15.12-19.00	P70	15.07-19.00	03.48	03.53					10				ja
wo 31/01/2024	17.17-21.05	P90	16.59-21.07	03.48	04.06			02.00		10		01.00	01.05	ja
				121.36	124.03		53.12	02.18	00.00		20.43	03.00	03.15	8

Afdruk registratiebeheer wordt steeds opgemaakt van de voorbije maand.

Kolom 1:	datum =	de dagen in de maand
Kolom 2:	planning uren =	de planningsuren gekoppeld aan de ploegcode van kolom 4
Kolom 3:	ploeg =	ploegcodes enkel voor werknemers in een variabele planning
Kolom 4:	registraties tikklok =	dit zijn de prikkings aan de prikklok van die dag.
Kolom 5:	planning/d =	het aantal uur dat je zou moeten werken volgens de ploegcode
Kolom 6:	Tot Uren/d =	het aantal uur dat je aanwezig was die dag
Kolom 7:	afwezigheid =	welke afwezigheid je die dag hebt opgenomen.
Kolom 8:	tot Afw/d =	het aantal uur van die afwezigheid
Kolom 9:	ggk ou =	het aantal overuren dat goedgekeurd werd die dag
Kolom 10:	st nt voll =	stamtijd niet volledig, is het aantal uur of minuten dat je niet hebt gewerkt in de planning. Deze worden automatisch afgehouden van de overuren.
Kolom 11:	mc/mnd =	volgt de berekening van de maaltijdcheques op. Het laatste getal is het aantal maaltijdcheques van die maand
Kolom 12:	We+fd ts=	het aantal uur gewerkt op feestdag en in het weekend (voor verpleging en verzorging)
Kolom 13:	avondt s=	het aantal uur dat je gewerkt hebt tussen 19 en 21 uur. (voor verpleging en verzorging)
Kolom 14:	CumN =	het aanal uur dat je gewerkt hebt tussen 21 uur en 06 uur (voor verpleging en verzorging)
Kolom 15:	fiets= ja =	die dag ben je met de fiets naar het werk gekomen, onderaan staat het aantal keer dat je die maand met de fiets naar het werk bent gekomen